

T. C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1. KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

Kurumun Adı : Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Adresi : Hükümet Konağı Kat:2 Çaycuma/ZONGULDAK
Telefon Numarası : 0 372 615 1026
Elektronik Posta Adresi : caycuma67_destek@meb.gov.tr
İlgili Personelin Adı Soyadı Unvanı : İsmail BAŞ İlçe Milli Eğitim Müdürü

1.1. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle ya da <http://caycuma.meb.gov.tr/adresinden> temin edebilirler.

2. İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. İhale Konusu Hizmetin;

Adı : Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze bağlı okul / kurumlarda çalışmakta olan personelin maaş ve ek ders ücreti ile diğer ek ödemelerin (öğretim yılı hazırlık ödeneği, stajyer öğrenci maaşları ve devlet katkısı, İŞKUR personeli maaşı, Zonguldak İl MEM kanalıyla özel öğretimden personel hesabına aktarılan ücret, personel yolluk, vb.) tek bir banka tarafından gerçekleştirilmesi ve karşılığında banka promosyonu alınması.
Yapılacağı Yer : Çaycuma Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü.

3. İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER VE TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ





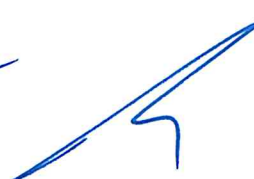
3.1. İhaleye İlişkin Bilgiler;

Protokolün Süresi : 01.06.2020 – 30.05.2023 (3 yıllık olduğunda)
: 01.06.2020 – 30.05.2025 (5 yıllık olduğunda)
İhale Usulü : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “Açık Artırma Usulü”
Kurumlarda Çalışan Personel Sayısı : Kadrolu (Öğretmen, memur) : 1075
(2020 Yılı Şubat ayı itibarıyla) : 4-B Sözleşmeli (Öğretmen, memur) : 87
TOPLAM PERSONEL : 1162

Kurumların aylık nakit akışı (Maaş, ekders ücreti ve tüm diğer ödemeler) :
(2020 Yılı Şubat ayı itibarıyla)

Maaş (Kadrolu-Sözleşmeli Öğretmen-memur)	5.293.202,24
Ek ders Ücreti (Kadrolu, sözleşmeli, ücretli öğretmen)	1.745.706,91
İŞKUR Personeli Maaşı	260.259,30
Stajyer Öğrenci Maaşı-Devlet Katkısı	202.379,91
Öğretim Yılı Hazırlık Ödeneği (2019 Yılı 1140282,30 TL)	95.023,53
Zonguldak İl MEM kanalıyla özel öğretimden personel hesabına aktarılan ücret. (2019 yılı 260000,00 TL)	21.000,00
Personel Yolluk (2019 Yılı 59600,00 TL)	4.966,67
TOPLAM AYLIK NAKİT AKIŞI	7.622.538,56

Tekliflerin Sunulacağı Adres-Birim : Çaycuma Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Toplantı Salonu
- İhale Komisyonu

T. C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İhalenin Yapılacağı Adres : Çaycuma Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Çaycuma / ZONGULDAK
İhale Teklif Verme Tarih ve Saati : İhale tarihinde, ihalenin başlayacağı saat olan en son 10.00'da.
İhale Tarih ve Saati : 17/03/2020 10:00
İhale Komisyonunun Toplantı Yeri : Çaycuma Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Toplantı Salonu

3.2. İhaleye teklif vermek isteyen banka temsilcileri, ihale tarih ve saatinde yukarıda belirtilen adreste hazır bulunacaktır.

4. DAYANAK

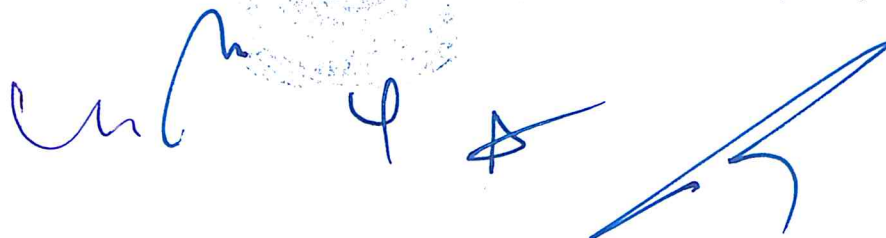
- 4.1. Bu şartname ve protokol; Başbakanlığın 20/07/2007 tarih ve 2007/21, 05/08/2008 tarih ve 2008/18 ile 10/08/2010 tarih ve 2010/17 sayılı Genelgeleri, 17/07/2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 1 sıra no.lu Genel Tebliği ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığınının 15.05.2014 tarih ve 1946247 sayılı yazılarına dayanılarak hazırlanmıştır.
- 4.2. İşbu şartname, Çaycuma Kaymakamlığı Oluru ile kurulan komisyon tarafından hazırlanmıştır.

5. TANIMLAR

- 5.1. **Müdürlük/İdare/Kurum:** Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.
- 5.2. **Harcama Yetkilisi:** Kurum emrine gelen maaş, ek ders ücreti ve diğer ödemelerin gerçekleştirilmesi sırasında ilgili ödeme emri belgesini imza ile yetkilendirilen personeli (Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürü İsmail BAŞ).
- 5.3. **Personel:** Kurumun merkez ve taşra teşkilatlarında 657 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatı uyarınca çalışan kadrolu ve 4-B Sözleşmeli tüm çalışanları.
- 5.4. **Maaş:** Bordroya dayalı olarak personele yapılan aylık ve ücret ile ilgili ödemeleri.
- 5.5. **Ek ders ücreti:** Maaş karşılığı ders görevi dışındaki ders ve diğer görevler nedeniyle ödenen ücreti.
- 5.6. **Diğer Ödemeler:** Personele maaş ve ek ders ücretinden ayrı olarak ödenen öğretim yılı hazırlık ödeneği, personel yolluk, stajyer öğrenci maaşları ve devlet katkısı, İŞKUR personeli maaşı, Zonguldak İl MEM kanalıyla özel öğretimden personel hesabına aktarılan ücret vb. ödemeleri.
- 5.7. **Komisyon:** Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Kaymakamlık Oluru ile oluşturulan beş kişilik komisyon.
- 5.8. **Banka:** Kurum personeline maaş ve ek ders ücretleri ile diğer ek ödemeleri hususunda istekli olan bankalar arasından komisyonca belirlenen ve Protokol imzalanmış banka.
- 5.9. **Yetkili Şube:** Banka tarafından sözleşme imzalamak üzere yetkilendirilmiş ve İdare personeline maaş ve ek ders ücretleri ile diğer ek ödemeleri yapmak üzere teklif veren banka şubesi.
- 5.10. **İstekli:** İhaleye teklif veren her bir banka.
- 5.11. **Promosyon:** Maaş ve diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında banka tarafından personelin hesabına tek seferde aktarılmak amacıyla kurumun hesabına ödenmesi gereken toplam nakit para.
- 5.12. **Protokol:** Komisyon tarafından istekli olan bankalar arasından belirlenen ve İdare tarafından uygun görülen Banka ile İdare arasında imza edilen ve iş bu şartnamenin 8. maddesinde belirtilen süre dahilinde Müdürlüğe bağlı kurumların personelinin maaş ve ek ders ücretleri ile diğer ek ödemelerinin tek bir banka tarafından gerçekleştirilmesi ve karşılığında banka promosyonu alınması hususunda usûl ve esasları düzenleyen yazılı metin.
- 5.13. **Maaş Ödeme Günü:** Yürürlükteki uygulamaya göre her ayın 14 ve 15. günü.

6. AMAÇ

- 6.1. Bankalar tarafından sunulan ayni ve/veya nakdi ek mali imkânların tasarrufuna ilişkin olarak Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile yine Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda görevli personelin söz konusu banka promosyonlarından eşitlik ve adalet ilkesi içinde yararlandırılması amaçlanmıştır.



T. C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

7. PROTOKOLÜN KAPSAMI

- 7.1. Protokol, Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile yine Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda kadrolu ve 4-B sözleşmeli çalışan tüm personeli kapsamaktadır.
- 7.2. Protokolün geçerli olduğu süre içinde ilk atama, açıktan veya naklen atanan personel ve bu ihale sonrası promosyon ödemesinden faydalanmamış ücretsiz izinden dönen personel de bu protokol kapsamındadır.

8. PROTOKOLÜN SÜRESİ

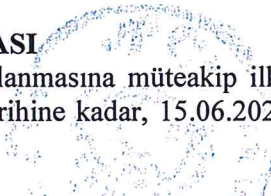
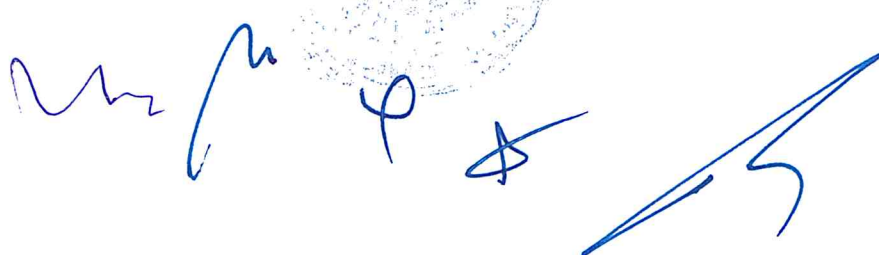
- 8.1. Protokolün süresi 3 / 5 yıl olup, 36 / 60 aylık ödeme süresi esas alınacaktır.
- 8.2. Protokolün başlangıç tarihi: **01.06.2020**
- 8.3. Protokolün bitiş tarihi: **Üç yıl için 31.05.2023, beş yıl için 31.05.2025**

9. GENEL ŞARTLAR

- 9.1. Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı resmi okul ve kurum müdürlüklerinde 2020 yılı Şubat ayı verilerine göre 1075 kadrolu, 87 4-B Sözleşmeli, **toplamda 1162 personel** çalışmakta olup, 2020 yılı Şubat ayı verilerine göre aylık **7.622.538,56 TL** nakit akışı bulunmaktadır (Maaş, ekders ücreti, İŞKUR personeli maaşı, stajyer öğrenci maaşları ve devlet katkısı, öğretim yılı hazırlık ödeneği, Zonguldak İl MEM özel öğretim biriminden personel hesabına aktarılan ücret, personel yolluk).
(Nakit akışının içerisinde yer alan Öğretim Yılı Hazırlık Ödeneği 2019 yılı için toplam 1.140.282,30 TL olup, tek seferde, yıl içerisinde Eylül ayında ödenmekte olup, aylık nakit akışı içerisinde /12 şeklinde 95.023,53 TL olarak konulmuştur. Zonguldak İl MEM özel öğretim biriminden personel hesabına aktarılan ücret ile Personel Yollukları da yıl içinde aylara göre düzensiz bir şekilde her yıl ödenmekte olup, /12 şeklinde 3.1. madde de ki aylık nakit akışı içerisinde gösterilmiştir.)
- 9.2. Komisyonumuz, yapılacak işte, süre anlamında hangi tür teklifin personelin faydasını maksimize ettiğini görmek adına, ihaleye katılan bankalardan biri 3 yıllık ve diğeri de 5 yıllık olmak üzere iki ayrı teklif alacaktır. Her turda teklif veren banka biri 3 yıllık biri 5 yıllık olmak üzere iki teklif verecek, isterse banka herhangi birinden ayrılıp diğeri üzerinden teklifine devam edebilecektir. Bu şekilde iki tür teklif üzerinden açık artırma ihale usulü ile devam edilerek ihale tamamlayacaktır.
- 9.3. Komisyonumuz, teklifleri, personelimizin yarı yıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası bulunan, en iyi hizmeti ve promosyon miktarını en yüksek vermeyi taahhüt edebilecek bankalara vermeyi esas almaktadır.
- 9.4. Bankalar kişi başı promosyon tekliflerini peşin ödeme olacak şekilde yapacaklardır.
- 9.5. Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumlarımızca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden doğan sorumluluklar kurumlarımıza aittir.
- 9.6. Banka, personelin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından (personelin kendi rızasıyla imzaladığı sözleşme ve yazılı beyan vb. durumlar hariç) kesinti yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken diğer durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir..
- 9.7. Banka, personele maaş ve ek ders ücreti haricinde yapılacak diğer ödemeleri (öğretim yılı hazırlık ödeneği, yolluk, stajyer öğrenci maaşları ve devlet katkısı, İŞKUR personeli maaşı, Zonguldak İl MEM özel öğretim biriminden personel hesabına aktarılan ücret vb. ödemeleri.), ödeme listesinin bankaya ulaştığı andan itibaren aynı gün içinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
- 9.8. Ücretli öğretmenler, usta öğreticiler ve İŞKUR (TYP) personeli bu promosyon ihalesi kapsamında değerlendirilmeyecek, bunlara herhangi bir promosyon ödemesi yapılmayacaktır.

10. PROMOSYON ÖDEME UYGULAMASI

- 10.1. Promosyon ödemeleri, protokolün imzalanmasına müteakip ilk maaşın ödeneceği tarih olan 15.06.2020 tarihinden itibaren en geç 30.06.2020 tarihine kadar, 15.06.2020 tarihinde maaş alan personelin hesabına tek seferde peşin olarak yatırılacaktır.

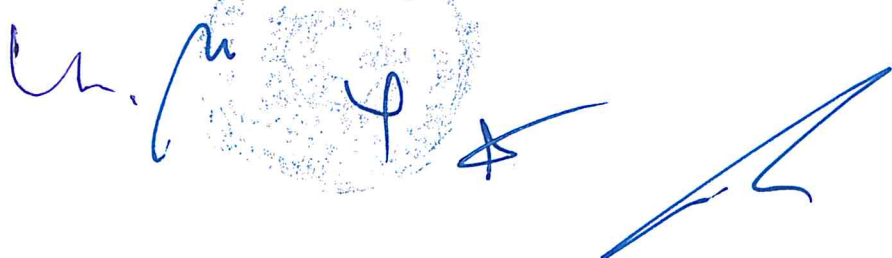



T. C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

- 10.2. Promosyon anlaşmasından sonra ilk atama, açıktan ve nakil yoluyla kurumumuzda göreve başlayan ve aylıksız izin dönüşü göreve başlayan personele promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek sisteme dâhil olunan aydan itibaren aynı şartlarda ödenecektir. İlgili kuruma başka bir kurumdan nakil yoluyla ataması yapılan personel olması halinde, ilgili personelin daha önceki kurumunda görev yaptığı sırada promosyondan kısmen yada tamamen yararlanmadığını belgelemesi koşuluyla, personelin promosyon almaya hak kazandığı aydan itibaren imzalanan protokol sözleşme süresi bitimine kadar yapılacak hesaplama sonucu çıkan hakediş tutarı banka tarafından personele promosyon ödemesi olarak ayrıca ödenecektir. Ödeme ile ilgili talimat kurum idaresi tarafından yazılı olarak bankaya bildirilmesine müteakiben maaş promosyonu ödemesi yapılacaktır.
- 10.3. Promosyon anlaşmasından sonra, herhangi bir nedenle protokol süresi içerisinde kurumla ilişkisi kalmayan personel bankaya herhangi bir geri ödemede bulunmayacaktır.
- 10.4. Banka, kurumdan herhangi bir nedenle (nakil, istifa, emeklilik, ücretsiz izin, ölüm vb.) görevinden ayrılan personelden ya da kurumlarından, ödemiş olduğu promosyonun iadesini talep edemez. Protokol süresince, kurumumuzun idari bağımlılığının değişmesi veya kuruluş yasaasının iptal edilmesi durumunda personele ödenen promosyon tutarlarının iadesi talep edilmeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunulmayacaktır.
- 10.5. Atama, istifa, emeklilik, askerlik, doğum izni, ücretsiz izne ayrılma vb, nedenlerden kaynaklı personel hareketlerinden dolayı personel sayılarında ve mevduat tutarında meydana gelen sapmalardan Kurum sorumlu tutulamaz.
- 10.6. Banka tarafından personele ödenen promosyon ödemelerine ilişkin bilgileri ödemeye müteakip 3 iş günü içerisinde kurum idaresine bildirmesi zorunludur.

11. BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 11.1. Banka, kurum personeli adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM Maaş Kartı düzenleyecektir. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isim altında olursa olsun hesap açılmayacak, bu tür ek işlemler tamamen personelimizin isteğiyle gerçekleştirilecektir.
- 11.2. Banka, Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlar ve protokole dahil personelin ilgili banka şubesindeki hesaplarına ait her türlü bankacılık işlem ve hizmetlerinden (maaş hesabı ve buna dayalı alt hesaplar olmak üzere döviz, altın ve yatırım hesabı dahil) aylık ya da yıllık hesap işletim ücreti, hesap bakım ücreti, işlem masrafı, EFT işlem masrafları, kredi kart aidatı, ek kart ücreti veya kart yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi gibi herhangi bir ad altında masraf ya da komisyon ücreti talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.
- 11.3. Kurumca, personelin maaş ödemeleri her ödeme gününden iki iş günü önce, ek ders ücretinin ödemeleri ise her ödeme gününden bir iş günü önce Bankada bulunan Kurum hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri hiç bir ücret, komisyon, masraf talep etmeden personel hesaplarına her ay ödeme gününün başladığı gece saat 00.01'den itibaren aktarmaya başlar ve 2 saat içerisinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise banka listesinin/EFT'in yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği erken maaş ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.
- 11.4. Banka, anlaşma süresince maaş alan personele internet ve telefon bankacılığı, ATM/BTM ve şubede verilen bankacılık hizmetlerinde ayrıcalık ve öncelik tanınacak, her ne ad altında olursa olsun ücret alınmaması sağlanacak ve bankanın diğer il ve ilçe şubelerinden yapacağı kendi maaş hesapları ile ilgili işlemlerde herhangi bir ad altında hizmet ücreti talep edilmeyecek olup; ayrıca ek bilgilendirme ve SMS ücreti alınmayacaktır.
- 11.5. Bankanın ilçe merkezinde yeterli sayıda şube/şubeleri ve/veya yaygın ATM noktaları bulunacaktır. Banka haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
- 11.6. Banka, kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecek, Çaycuma ilçesindeki şubelerinde personelimize özel hizmet verecek bireysel portföy



T. C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

yöneticileri ve müşteri temsilcileri bulunduracak, personelin istemesi halinde ek hesap ve fon hesabı açılabilecektir.

- 11.7. Personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından ücretsiz olarak düzenli fatura ödeme imkanı mevcut olmalı, su, elektrik, telefon, doğalgaz, kira, kablolu TV, cep telefonu ve her türlü düzenli ödeme için hizmet verilmeli ve bu işlemlerden komisyon alınmamalıdır.
- 11.8. Promosyon ihalesini alan banka, Çaycuma ilçesinde şubesi ve ATM'sinin bulunmaması durumunda, ilçede ve ülke genelinde yaygın şubesi ve ATM'si bulunan bankalarla anlaşacaktır. Anlaşmalı olduğu ilgili bankanın şube ve ATM'lerinden gerçekleştirilecek protokol dahilindeki tüm bankacılık işlemlerinden sözleşme süresince personelden aylık ya da yıllık işletim ücreti, işlem ücreti alınmamasını sağlayacak, kısaca protokolün geneli için geçerli olan tüm şartlar bu banka için de geçerli olacaktır.
- 11.9. Personelin maaş hesabı, personelin talebi olmadan banka tarafından değerlendirmeye (yatırıma) tabi tutulmayacaktır. (Ör: Her türlü sigortalama, yatırım hesabı, yatırım fonu vb.)
- 11.10. Banka, ayrıca kurum adına açılan diğer hesaplardan da hesap işletim ücreti, işlem masrafı vb. adlar altında hiçbir masraf ve ücret almayacak, bankadaki kurum hesaplarından kurumun diğer bankalarda mevcut hesaplarına yapılacak havale ya da işlemlerden hiçbir masraf, komisyon vb. adı altında hiçbir şekilde masraf talep etmeyecektir/almayacaktır.
- 11.11. Banka, kredi almaya engeli olmayan personelin isteği doğrultusunda bireysel (Tüketici, Konut, Otomobil vb.) kredi taleplerinde, bankanın güncel faiz oranı ve dosya masrafı vb. ücretlerde makul seviyede indirim yapacaktır. Personelimizin isteği doğrultusunda sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik, taşıt kasko sigortası ve buna benzer bu protokolda zikredilmeyen diğer bankacılık hizmetlerinden avantajlı fiyatlarla yararlandırılması sağlanacaktır.
- 11.12. Bankaya ait kartlar ile yapılan her türlü işlemde puan kazanma imkanı sağlanacaktır.
- 11.13. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için gerektiğinde kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kurumla paylaşacaktır.
- 11.14. Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.
- 11.15. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
- 11.16. Maaşın miktarına bakılmaksızın 2020 yılında ATM'den günlük nakit çekme limiti en az 2.500,00-TL olacaktır. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır. Sözleşme süresi içinde herhangi bir yazışma yapılmaksızın her yılbaşında ATM günlük nakit çekimi limitinde 500,00 TL'lik limit artırımını sağlanacaktır. (2021 yılı için 3000,00 TL, 2022 yılı için 3500,00 TL)

12. ÇAYCUMA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 12.1. Protokol yapılan bankaya, kurumumuz ve kurumumuza bağlı okul ve kurumlarda çalışan personelin isim listeleri, maaş, ek ders ve diğer ödemelerin tespit edilerek anlaşma yapılan bankanın göstereceği şubelere verilmesi.

13. BANKA PROMOSYONU İHALESİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER

- Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1)
- Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (EK-2)
- Şartnamenin kabul edildiğine dair beyan (Madde 13.3)

14. TEKLİFLERİN VERİLME BİÇİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

- 14.1. Banka Promosyon İhalesi, herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde, açık artırma usulü ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde şartnamenin 9.3. maddesi ve personel başına tek seferde verilen promosyon tutarı esas alınacaktır.
- 14.2. İstekli banka yetkilileri, ihale tarih ve saatinde, üzerlerinde ihale adı, banka ve şube adı, adres ve telefon bilgileri yazılı olan, kapatılmış, imzalanmış ve mühürlenmiş Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi



T. C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Mektubu (EK-1) ve Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (EK-2) zarfları ile ihale salonunda hazır bulunacaklardır.

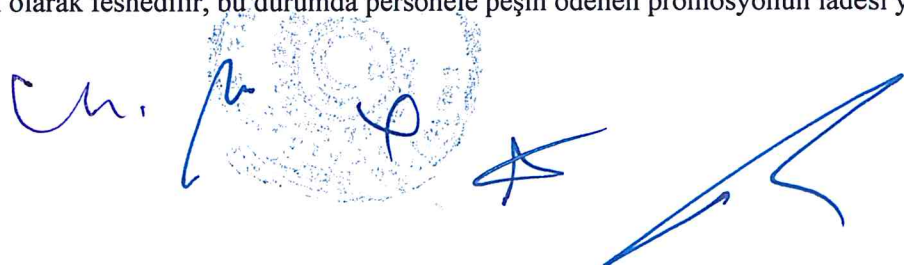
- 14.3. İstekliler idarece düzenlenen şartnameyi kabul edeceklerine ilişkin beyanda bulunacaklardır. (Bu beyan, Banka Yetkilisi tarafından şartname örneğinin her sayfasına paraf atılarak ve son sayfasına “şartname tarafımızdan kabul edilmiştir” şeklinde el yazısı ile yazılıp imzalandıktan sonra ihale tarih ve saatinde İhale Komisyonu Başkanına teslim edilmesi şeklinde olacaktır.)
- 14.4. İhale saatinde istekliler tarafından ibraz edilen yetki belgeleri (EK-1) komisyon tarafından kontrol edildikten sonra Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (EK-2) Banka Yetkilisi tarafından imza karşılığında İhale Komisyon Başkanına teslim edilecek ve komisyon huzurunda teklif mektuplarının alınış sırasına göre açılmasıyla açık artırmaya başlanacaktır.
- 14.5. Kapalı zarf içerisinde verilen teklif mektubunda bir personele verilecek promosyon miktarı rakam ve yazı ile belirtilecektir.
- 14.6. Banka tarafından verilecek olan ilk teklif ;
- 3 Yıllık teklifler için : **Açık artırma kişi başı en az aylık 60 TL, toplamda (60 TL X 36 Ay) 2160,00 TL ile,**
 - 5 Yıllık teklifler için : **Açık artırma kişi başı en az aylık 60 TL, toplamda (60 TL X 60 Ay) 3600,00 TL ile** başlanacak, bu rakamların altındaki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Üstteki değerlendirmeye alınan teklifler üzerinden, en yüksek teklif tutarı alınana kadar ihaleye devam edilecektir.
- 14.7. İstekli bankalar tarafından verilen zarflar, komisyon tarafından alfabetik sıraya göre sıralandıktan sonra ilk teklifler sözlü olarak alınarak açık artırma usulüne geçilecektir. 14.6. da ki şartlar sağlanmak şartıyla bankalar açık arttırmadan çekilene kadar ve açık artırma turları tek istekli kalıncaya kadar devam ettirilecek, açık artırma turları sonunda son teklif komisyon tarafından değerlendirilerek ihale sonuçlandırılacaktır. Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talep etmeleri halinde her artırma turu sonunda ihaleye 10 dk. ara verebilecektir.
- 14.8. İstekliler, talep etmeleri halinde açık arttırmanın herhangi bir turunda ihaleden çekilebileceklerdir.
- 14.9. Açık artırmaya ilişkin teklifler ile sonrasında yapılan artırma tekliflerine ilişkin tutanaklar katılımcı bankaların hazır bulunan yetkilileri ve ihale komisyonu üyelerince imza altına alınacaktır.
- 14.10. Açık artırma sonuçlandıktan sonra ihale sonucu 24/03/2020 tarihi mesai bitimine kadar İhale Komisyonu tarafından değerlendirilerek, kurum tarafından katılımcı bankalara yazılı olarak bildirilecektir.

15. PROTOKOL

- 15.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, şartnamenin 9.3. maddesi çerçevesinde en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. Bu şartları taşıyan ancak mevcut şartname çerçevesinde komisyonun teklifini uygun bulduğu istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve protokol imzalamaya davet edilecektir. Bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) iş günü içinde şartnameye uygun protokolü imzalamak zorundadır.
- 15.2. İhale sonrasında İhale Komisyonunca yapılan değerlendirmede Promosyon Anlaşması yapılmasına karar verilen Bankanın Yetkilisi ile Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürü protokolü imzalayacaklardır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, protokolün başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
- 15.3. Protokol hükümleri şartname hükümlerine aykırı olamaz.

16. CEZAI HÜKÜMLER

- 16.1. Promosyon ihalesini kazanan istekli banka, protokol imzalamaya süresi içinde protokolü imzalamaması durumunda açık artırma sonucunda kişi başı verdiği teklifin 5 katı kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda en yüksek ikinci teklifi veren istekli ile protokol imzalanması ya da ihalenin iptal edilmesi kararı İdarenin yetkisindedir.
- 16.2. İstekli olarak ihaleyi kazanan banka, bu şartname ve eklerinde belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur. Yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 2 defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında sözleşme tek taraflı olarak feshedilir, bu durumda personele peşin ödenen promosyonun iadesi yapılmaz.



T. C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

- 16.3. Anlaşma yapılan bankanın, ilçedeki banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde İdare protokolü sonlandırmak veya devam ettirme noktasında yetkilidir. En az bir ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
- 16.4. Protokol bitiş tarihinde herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın protokol kendiliğinden sona erecektir.
- 16.5. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.
- 16.6. İhtilaf halinde Çaycuma Mahkemeleri yetkilidir.

17. DİĞER HÜKÜMLER


- 17.1. Banka, protokol ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine dair her türlü vergi, kdv, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.
- 17.2. Kuruma bağlı yeni birimlerin kurulması, lağv edilmesi ve personel sayılarında azaltılmaya gidilmesi vb. sebeplere bağlı olarak personel sayılarının bu şartnamede belirtilen sayının altına düşmesi durumlarında protokol yapılan banka hak talebinde bulunamaz.
- 17.3. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin süreci başlatılmış ihaleyi herhangi bir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, ihale takvimini değiştirmeye, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak iddia edilemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

18. BANKA OLARAK ŞARTNAMEDE YER ALMASINI İSTEDİĞİNİZ ÖNERİLERİNİZ

a.

b.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU


BAŞKAN
İsmail BAŞ
Harcama Yetkilisi
İmza


ÜYE
Muharrem YOL
Kamu Çalışanı
İmza


ÜYE
Nusret PARLAK
Şube Müdürü
İmza


ÜYE
İker OKUMUŞ
Okul Müdürü


ÜYE
Farık ARSLAN
Yetkili Sendika Temsilcisi